



सत्यमेव जयते

नायब कलेक्टर अने सभ डीवीजनल मे स्ट्रेटनी क्येरी
लीमखेडा, ललो.दाहोद

[Email:-sdmlimkheda@gmail.com](mailto:sdmlimkheda@gmail.com)

फोन नं.०२६७७ २२८१२१

नं/ मा.अ./वशी/ ता. /५/२०१८

प्रति,
मे.कलेक्टर साहेब
दाहोद

विषय :-माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

प्रो.अेकटीव डीस्कलोजरनी माहिती मोकलवा बाबत

संदर्भ:-आप साहेबनी क्येरीना पत्र क्रमांक:आर.टी.आई./वशी.५७८ थी ५८६
ता./४/२०१८

सविनय उपरोक्त विषये अनुसंधानित पत्र अन्वये निवेदन करवानुं के, माहिती
अधिकार अधिनियम-२००५ अंतर्गत अत्रेना लीमखेडा सभ डीवीजननी प्रो.अेकटीव डीस्कलोजर
ता.१ली मे.२०१८नी स्थितिअे अद्यतन माहिती नियत नमूनाना पत्रक्रमां तैयार करी आ साथे हार्डकोपी
तथा सोफ्ट कोपी सामेल करेल छे. जे मे साहेबने विदित थवा विनंत

नायब कलेक्टर
अने
प्रांत अधिकारी लीमखेडा

માહિતી મેળવવાના અધિકાર
અધિનિયમ-૨૦૦૫

+

સ્વયં જાહેર કરવાની ૧૭ બાબતો

!! પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર !! (P.A.D.)

zL IOPS[COLI[, sG.A.Sf
GFIA S,[S8Z VG[;A OLIJhG,
D[Ò:8=[8

,LDB[OF IHPNF CMN

પ્રકરણ-1

-// પ્રસ્તાવના //-

- 1.1 આ પુસ્તિકા (માહિતી અધિકારી અધિનિયમ-2005) ની પાશ્ર્વવાદ ભુમિકા અંગે જાણકારી માહિતીના અધિકારી બાબતો અધિનિયમ નિયમ-2005 સામાન્ય વિભાગ, ગુજરાત સરકારના તા.5-10-2005 ના જાહેરનામા ક્રમાંક જી.એસ.-2005/વીએચએસ/1005-2664 આરટીઆઈ એલ. અમલ તા.12-10-2005
- 1.2 આ પુસ્તિકાનો પN[XqC[T જાહેર જનતાને માહિતી મેળવવા ઉપયોગી છે.
- 1.3 આ પુસ્તિકા કઈ વ્યક્તિઓ/સંસ્થાઓ/ સંગઠનો વિગેરેને ઉપયોગી છે. જાહેર જનતા અને રાજ્ય સરકારની તમામ સ્થાનિક કચેરીઓ અને તમજ તમામ સેવા ભાવિ સંસ્થાઓને ઉપયોગી છે.
- 1.4 આ પુસ્તિકામાં આપેલી માહિતીનું માળખું જાહેર જનતાને ઉપયોગી છે.
- 1.5 વ્યાખ્યાઓ 1. (ક). માહિતીના અધિકાર બાબતનો અધિનિયમ-2005 (ખ) “આયોગ” એટલે અધિનિયમની કલમ-15 હેઠળ રચાયેલું રાજ્ય માહિતી આયોગ
૧ મદદનીશ અધિકારી-શિરસ્ત્રીદાર
૨)નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રી દાહોદ
- 1.6 કોઈ વ્યક્તિ આ પુસ્તિકામાં આવરી લેવાયેલ વિષયો અંગે વધુ માહિતી મેળવવા માંગે તો તે માટેની સંપર્ક વ્યક્તિ ૧ મદદનીશ અધિકારી-શિરસ્ત્રીદાર
૨)નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રી દાહોદ
- 1.7 આ પુસ્તિકામાં ઉપલબ્ધ ન હોય તે માહિતી મેળવવા માટેની કાર્યપધ્ધિતિ અને ફી ૨ અધિનિયમ હેઠળ કરેલ જોગવાઈ મુજબ અરજી સાથે નિયત કરેલ ફી ચૂકવવાથી અરજી કરી શકે છે.

પ્રકરણ-2 (નિયમ સંગ્રહ-1)

-// સંગઠનની વિગતો, કાર્યો, અને ફરજો //-

વ્યવસ્થાતંત્ર :-

રાજ્ય સરકારના મહેસુલ વિભાગ હેઠળ દાહોદ જિલ્લામાં જિલ્લાના વડા કલેક્ટરશ્રી દાહોદના નિયંત્રણ હેઠળ માહે:-તા.૯-૦૫.૨૦૧૧ થી નવિન લીમખેડા પ્રાન્ત કચેરી અસ્તિત્વમાં આવેલ છે.

લીમખેડા પ્રાન્તમાં નીચે મુજબના જિલ્લા તાલુકા તેમજ તાલુકાની અંદર સમાવિષ્ટ ૨૪૨ (બસો બેTE,L;fUFDMGM ;DFJ[X YI[, K[PTF,]SF S1FFV[DFD,TNFZzLVM V+[GF IGI\ +6 C[9/ OZH AHFJ[K[P

અ.નં.	તાલુકાનું નામ	ગામોની સંખ્યા
૧.	લીમખેડા	૮૧
૨.	સીગવડ	૭૧
૫	ધાનપુર	૯૦
કુલ ગામો		૨૪૨

કાર્યો અને ફરજો ov

અ.નં.	કામગીરીની વિગત	વિભાગ
૧	સબ ડીવીઝનલ મે સ્ટ્રેટ તરીકે	ગહ
૨	હથિયાર પરવાના, આહાર ગહ તથા વિશ્રામ ગહ લાયસન્સ, મનોરંજન કાર્યક્રમ યોજવા અંગેના પ્ર માણપત્ર આપવા	ગહ
૩	મેળા, યાત્રા મહોત્સવ, સાંસ્કૃતિક બાબતો	ગહ

૪	વિધાનસભા ચૂંટણી, લોકસભા ચૂંટણી	સામાન્ય વહીવટ
૫	ગ્રામ પંચાયત ચૂંટણીમાં રાજ્ય ચૂંટણી આયોગના અધિકારી તરીકે	રાજ્ય ચૂંટણી આયોગ
૬	મતદાર નોંધણી અધિકારી તરીકે	સામાન્ય વહીવટ
૭	એસ.એસ.સી. / એચ.એસ.સી. બોર્ડની પરીક્ષા	શિક્ષણ
૮	સહકારી સંસ્થાની ચૂંટણી	કષિ અને સહકાર
૧૦	જિલ્લા પંચાયત/તાલુકા પંચાયત/નગરપાલિકા ચૂંટણી	રાજ્ય ચૂંટણી પંચ
૧૧	અનધિકત ખનિજ વહન થતુ અટકાવવું	ઉદ્યોગ અને ખાણ
૧૨	નિરાધાર, વધ્ધ સહાય, વિધવા સહાય	સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા
૧૩	તાલુકા સંકલત સમિતિ તથા એ.ટી.વી.ટી.	સામાન્ય વહીવટ
૧૪	ગુજરાત આવશ્યક ચીજવસ્તુ અધિનિયમ	અન્ન અને નાગરિક પુરવઠા
૧૫	મધ્યાહન ભોજન યોજના કેન્દ્રો	શિક્ષણ
૧૬	ગ્રામસભા / ગરીબ કલ્યાણ મેળા	પંચાયત અને ગ્રામ ગહ નિમાર્ણ
૧૭	પલ્સ પોલીયો અને રસીકરણ	આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ
૧૮	*****	*****

નિયમ સંગ્રહ-૨

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની વિગત :-

(૧) નાયબ કલેક્ટર અને પ્રાન્ત અધિકારી, લીમખેડા :-

જમીન મહેસુલ અધિનિયમ, ૧૮૭૯ ની કલમ ૮ અને ૧૦ અન્વયે પ્રાંત અધિકારી જમીન મહેસુલ વહીવટને લગતી કામગીરી અંગે સત્તાઓ ભોગવે છે તેમજ પ્રાંત અધિકારી હોદ્દાની રૂએ સબ ડીવીઝનલ મેજિસ્ટ્રેટ ની સત્તા ધારણ કરે છે. પ્રાંત અધિકારી તેમના નિયંત્રણ હેઠળની તાબાની કચેરીઓના તાલુકા સંકલન અધિકારી તરીકે, તેમજ રાજ્ય સરકારની અન્ય કચેરીઓના કામકાજ અને વ્યવસ્થા ઉપર અંકુશ ધરાવે છે. વધુમાં સ્થાનિક સ્વરાજ્યની સંસ્થાઓના કામકાજ ઉપર દેખરેખ તથા પંચાયતોને તબદીલ કરાયેલ મહેસુલી કામગીરી ઉપર દેખરેખ રાખે છે. લોકસભાના મદદનીશ ચૂંટણી અધિકારી, વિધાનસભાના ચૂંટણી અધિકારી તરીકે ફરજ

બજાવે છે.પ્રાન્ત અધિકારી મતદાર નોંધણી અધિકારી તરીકે તેમજ સ્થાનિક સ્વરાજ્યની ચૂંટણીમાં ચૂંટણી અધિકારી તરીકે ફરજ બજાવે છે.

કચેરીના વડા તરીકે વર્ગ-૧ના અધિકારી ફરજ બજાવે છે.તેઓને મહેસુલી કામગીરી તથા એ.ટી.વી.ટી.ની કામગીરી માટે નાયબ કલેક્ટર અને પ્રાન્ત અધિકારી તરીકેની સત્તાઓ મળેલ છે.પોલીસ ખાતા હસ્તકની કામગીરી માટે સબડીવીઝનલ મેજિસ્ટ્રેટ તરીકેની સત્તાઓ મળેલ છે.

(૨) શિરસ્તેદારશ્રી /નાયબ મામલતદારશ્રી :-

વર્ગ-૩ના કર્મચારી છે અને નાયબ મામલતદાર કક્ષાના કર્મચારી છે.તેઓ કલેક્ટર અને પ્રાન્ત અધિકારીશ્રીના માર્ગદર્શન હેઠળ નીચે મુજબના જુદા જુદા કાયદા હેઠળની કચેરીમાં થતી કામગીરી કરે છે.આ કચેરીમાં હાલ બે કર્મચારી ફરજ બજાવે છે.

(૩) કારકુન :-

વર્ગ-૩ના કર્મચારી છે અને તેઓ નાયબ કલેક્ટર અને પ્રાન્ત અધિકારી તેમજ શિરસ્તેદાર નાયબ મામલતદારશ્રીના માર્ગદર્શન સુચનાઓ હેઠળ કામગીરી કરે છે.આવા હાલ બે કર્મચારી ફરજ બજાવે છે અને કચેરીની કાર્યપદ્ધતિ મુજબ તેઓએ તેમનું દફતર નિભાવવાનું હોય છે.

(૪) કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર:-

કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર તરીકે સેવા આપે છે. અને કોમ્પ્યુટર ડેટા એન્ટ્રીને લગતી તમામ પ્રકારની

કાર્યવાહી તેઓને કરવાની થાય છે.કચેરીમાં આ કર્મચારી આઉટ સોસીગથી ફિક્સ સેવા શુલ્ક મેળવી શકે છે.

૪. નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી :-

કચેરીમાં આપનો તાલુકો વાઈબ્રન્ટ તાલુકો(એ.ટી.વી.ટી.)હેઠળ સરકારશ્રી તરફથી જુદા જુદા પ્રકારના સદર હેઠળ દર વર્ષે ફાળવવામાં આવતી ગ્રાન્ટોની મર્યાદામાં જુદા જુદા પ્રકારના કામોનું આયોજન કરવું,તેની તાંત્રીક મંજુરી /વહિવટી મંજુરી આપવાના,કામો માટે એજન્સી નક્કી કરવી,કામો પુર્ણ કરાવવા માટે દેખરેખ રાખવી વિગેરે કામગીરી કરે છે.હાલ આ કચેરીમાં ત્રણ તાલુકા માટે એક નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી ઈન્ચાર્જ તરીકે ફરજ બજાવે છે.

કલમ-૪ (ખ)

IGID ;\U|Cv#

જે અગત્યની બાબતો પર જાહેર સત્તાધિકારી ધ્વારા નિર્ણય લેવામાં આવે છે. તેની માહિતી:-

કાર્યોનું અગ્રતા ક્રમ મુજબ ત્રણ તબક્કામાં વિભાજન

રેવન્યુ ઈન્સ્પેક્શન અને રેવન્યુ રેકર્ડ મેનેજમેન્ટ	નાણાંકીય સ્ત્રોત	નાગરિકોને વધુ મૂળભૂત સુવિધા
(૧) પ્રવાસ,દફતર નિરીક્ષણ	(૧) શરતભંગ	(૧) નાગરિક અધિકાર
(૨) જમાબંધી અને પ્રમોલગેશન	(૨) એન.એ.એસેસમેન્ટ	પત્રની અમલવારી
(૩) દબાણ	(૩) કમ્પોઝીટ ફી	(૨) જાહેર વિતરણ
(૪) તુમાર નિકાલ	(રીબન ડીવલપમેન્ટ)	વ્યવસ્થા
(૫) કેસ વર્ક	(૪) ભાડાપ	(૩) લેન્ડ કચેરી
(૬) નવી-જૂની શરત અવલોકન	❖ રેવન્યુ રીકવરી સર્ટીની	➤ જનસ

(૭) એસાઈનમેન્ટ (૮) તાબાની કચેરીઓનું નિરીક્ષણ (૯) સીટી સર્વેનું નિરીક્ષણ	વસુલાતનો અગ્રતાક્રમ રાજ્ય સરકાર કેન્દ્ર સરકાર અન્ય ❖ જમીન મહેસુલ માંગણું	વા/નાગરીક સુવિધા કેન્દ્ર ➤ સમાજ સુરક્ષા, પેન્શન
---	--	--

ઉપરોક્ત દર્શાવેલ ત્રણ અગત્યની બાબતમાં પ્રાન્ત અધિકારી દ્વારા નીચેની વિગતે સઘનપણે કામગીરી હાથ ધરવામાં આવે છે.

કલમ-૪(ખ)

નિયમ સંગ્રહ-૪

સરકારશ્રીના નિયમો મુજબ કાયદાની જોગવાઈઓ મુજબ કાર્યો બજાવવા

માટે નક્કી કરેલા ધોરણો :-

5[F\T VIWSFZLGL D}/E}T DC[;],L SFDULZL DF8[;ZSFZzLV[,1IF\SM q
WMZ6M 9ZFJ[,F K[P H[VF 5|DF6[K[P

અ.નં	મહેસુલી કામગીરીની વિગત	ઠરાવેલ વાર્ષિક લક્ષ્યાંક/ધોરણ
૧	ફેરણાના દિવસો	૧૫૦
૨	રાત્રિ મુકામ	૯૬
૩	ગ્રામ દફતર નિરીક્ષણ પૂર્ણ પ્રાંત એક તાલુકાનો પ્રાન્ત બે તાલુકાનો પ્રાન્ત	સામાન્ય પૂર્ણ (પરિશિષ્ટ-એ) ૧૨૦ તાલુકા દીઠ-૫ ૨૫ તાલુકા દીઠ-૫ ૪૦ તાલુકા દીઠ-૫
૪	ખેડૂત ખાતાવહીની તપાસણી	૧૦૫૦
૫	દફતર તપાસણી (સર્કલ ઓફીસર)	દર ચાર માસે તમામ
૬	ગામોની મુલાકાત	સબ ડીવીઝનના પાંચ વર્ષમાં તમામ
૭	તાબાની કચેરીઓની મુલાકાત	ઠરાવેલ કાર્યક્રમ અનુસાર

૮	હકકપત્રક નોંધોની ચકાસણી	૧૪૦૦ થી ૧૪૫૦
૯	જમીન સંપાદનના કેસોનો નિકાલ	૬૨ માસે બે કેસો
૧૦	જમાબંધી તપાસણીની કામગીરી	૧૫ મી માર્ચ સુધીમાં (કાર્યક્રમ મુજબ)
૧૧	ખેડવાલાયક સરકારી પડતર જમીનનો સાંથણીથી નિકાલ	પરિપત્ર/ઠરાવની જોગવાઈઓ મુજબ
૧૨	દબાણો શોધવા અને તેને દુર કરવા, સરકારી મિલકતોની જાળવણી અને સંભાળ રાખવી	પરિપત્ર/ઠરાવની જોગવાઈઓ મુજબ [૬૨ માસે એક સરકારી સર્વે નંબરની સ્થળ મુલાકાત]

૧૩	મહેસુલી કામગીરીની વિગત	ઠરાવેલ વાર્ષિક લક્ષ્યાંક/ધોરણ
	જુદાજુદા કાયદા હેઠળ દાખલ થયેલ કેસો/વિવાદોનો નિકાલ	મહેસુલ વિભાવના તા. ૧૦-૬-૧૯૮૦ ના ખાનગી પરિપત્ર ક્રમાંક:ગણત-૧૦૮૦
	કેસની વિગત	-૧૦-૪ ની સુચના મુજબ મહેસુલી કેસો/વિવાદોનો મોડામાં મોડો છ માસમાં નિકાલ કરવાનો રહે છે.
	લે.રે.રૂલ્સ ૧૦૮(૫) હેઠળ અપીલ કેસ	
	લે.રે.કો.ક.૭૯ (૧) હેઠળ શરતભંગનો કેસ	
	ઘરખેડ ઓર્ડી કલમ ૫૪ હેઠળના કેસ	
	હકક ચોકસી	
	હકક ચોકસી અપીલ	
	લે.રે.કો.ક. ૨૦૩ હેઠળ અપીલ	
	ટેકડા પ્રતિબંધક ધારો ૧૯૪૭ હેઠળનો કેસ જમીન મહેસુલ સંહિતાની કલમ ૩૭(૨) હેઠળની રીવીઝન અરજી	
	મામલતદાર કોર્ટ એક્ટ ૧૯૦૬ ની કલમ ૨૩(૨) હેઠળની રીવીઝન અર	
	ગુજરાત ખેત જમીન ટોચ મર્યાદા ધારા ૧૯૬૦ ની કલમ ૩૭ અન્વયે રીવીઝન અરજી	
	સીટી સર્વે અપીલ	
	મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમની કલમ ૯૩ હેઠળ ચેપ્ટર કેસ	
	બી.પી.એક્ટ કલમ-૫૬ તથા કલમ-૫૭(હદપારી)	

ગણોતધારાના કેસો	
રેન્ટ એક્ટ કલમ ૨૩(૧)	
સી.આર.પી.સી. ૧૩૩	
નિરાધાર વિધવા સહાય અપીલ	
નિરાધાર વધ્ધ સહાય અપીલ	
ઈન્દીરા ગાંધી ઓલ્ડ એજ પેન્શન સ્કીમ અપીલ	
જાતિ પ્રમાણપત્રો સામેની અપીલ	
પેરેન્ટ મેન્ટેનન્સ એક્ટ અન્વયેની કામગીરી	

લક્ષ્યાંકો :-

જિલ્લાના નાગરીક અધિકાર પત્ર વાસ્તે પ્રાન્ત અધિકારીની કચેરીમાં જે પ્રકરણો અંગેની કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવે છે. જે નીચે મુજબ છે.

જમીન સંબંધિત કેસો

સમય મર્યાદા

1.	ગામતળ વધારવાની દરખાસ્ત	૬૦- દિવસ
2.	સ્મશાન/કબ્રસ્તાન નીમ કરવા	૬૦- દિવસ
3.	ગૌચર વધારવાની દરખાસ્ત	૬૦- દિવસ
4.	ખેત જમીન મેળવવાની અર	૬૦- દિવસ
5.	લીઝ માટે જમીન મેળવવાની અર	૬૦- દિવસ
6.	ઘરખેડ અક્ટની કલમ-૫૬ મુજબ ખેડુત પ્રમાણપત્ર	૬૦- દિવસ
7.	ખેડુતનું પ્રમાણપત્ર (ટેનન્સી એક્ટ)	૬૦- દિવસ
8.	નવી શરતમાંથી જુનીશરતમાં ફેરફાર	૬૦- દિવસ
9.	મામલતદારના હુકમ સામે અપીલ	૬૦- દિવસ

D[O:8=LI, AFAT ov

1.	પાક રક્ષણ માટે હથિયાર પરવાના આપવા	૬૦- દિવસ
2.	પાક રક્ષણ માટે ડુપ્લીકેટ હથિયાર પરવાનો આપવા	૩૦- દિવસ
3.	પાક રક્ષણનો પરવાનો રદ કરવા	૨૦- દિવસ
4.	લાયસન્સનું ક્ષેત્રફળ વધારવા અંગે	૩૦- દિવસ
5.	પાક રક્ષણના પરવાના રીન્યુ કરવા અંગે	૪૦- દિવસ
6.	હથિયાર ખરીદવાની સમય મર્યાદા વધારવા અંગે	૧૫- દિવસ

7.	દાડગોળાની ખરીદ -વેચાણ પરવાના અંગે	૧૫- દિવસ
8.	દાડગોળાની હેરફેરનું ના-વાંધા પ્રમાણપત્ર	૦૭- દિવસ
9.	શસ્ત્રોની હેરાફેરીના પરવાના	૦૭- દિવસ
10	શસ્ત્રોના પરવાનામાં નામ દાખલ કરવા અંગે	૬૦- દિવસ
11	ફટાકડા માટેનું લાયસન્સ રીન્યુ કરવા અંગે	૪૫- દિવસ
12	સ્થાનિક હોટલ માટેના પરવાના બાબત.	૪૦- દિવસ
13	હોટલના પરવાનામાં એજન્ટનું નામ દાખલ કરવા અંગે.	૩૦- દિવસ
14	હોટલ પરવાના ૨ /રીન્યુ કરવા માટે	૩૦- દિવસ
15	રેસ્ટોરેન્ટ માટેના પરવાના બાબત.	૩૦- દિવસ
16	રેસ્ટોરેન્ટના પરવાના ૨ /રીન્યુ કરવા બાબત.	૩૦- દિવસ
17	આકસ્મિક મત્યુના પ્રસંગે કબજો પરત લેવા અંગે.	૧૫- દિવસ

પરચૂરણ બાબતો :-

- 1.** આ કચેરીના હુકમોની નકલો મેળવવા અંગે ૦૭- દિવસ
- 2.** પીટીશન રાઈટરના લાયસન્સ મેળવવા અંગે ૩૦- દિવસ
- 3.** પીટીશન રાઈટરનું લાયસન્સ રીન્યુ કરવા અંગે ૧૫- દિવસ
- 4.** વધ્ધ પેન્શન યોજના અપીલ ૪૫- દિવસ
- 5.** વિધવા પેન્શન યોજના અપીલ ૪૫- દિવસ
- 6.** સ્ટેમ્પ રીફંડ પરત આપવા અંગે. ૧૦- દિવસ

કલમ-૪(ખ) નિયમ સંગ્રહ -૫

કાર્યો બજાવવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને દફતર

પ્રાન્ત અધિકારી નીચેની યાદી મુજબ વિવિધ કાયદાઓનું અમલીકરણ કરવામાં આવે છે.

:-

- (૧) ૧૮૭૯ નો જમીન મહેસુલ કાયદો અને તે હેઠળના જમીન મહેસુલ નિયમો ૧૯૭૨
- (૨) મુંબઈનો ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીનનો કાયદો-૧૯૪૮ તથા તે હેઠળના નિયમો
- (૩) ખેત જમીન ટોચ મર્યાદા કાયદો -૧૯૬૦ તથા સુધારેલ કાયદો-૧૯૭૬
- (૪) જમીન સંપાદન અધિનિયમ-૧૯૯૪
- (૫) મુંબઈના ટુકડા પ્રતિબંધ અને એકત્રીકરણનો કાયદો-૧૯૪૭
- (૬) મેન્યુઅલ ઓફ રેવન્યુ એકાઉન્ટસ (જિલ્લા / તાલુકા / ગામ સહિત)
- (૭) સૌરાષ્ટ્ર વક્ષ છેદન ધારો-૧૯૫૧
- (૮) મામલતદાર કોર્ટ એક્ટ-૧૯૦૬
- (૯) સૌરાષ્ટ્ર વક્ષ છેદન ધારો-૧૯૫૧
- ૮૧૦) ફોજદારી કાર્યરીતી અધિનિયમ-૧૯૭૩
- ૮૧૧) સીવીલ પ્રોસીજર કોડ-૧૯૦૮
- (૭૨) ભારતનો પુરાવો અધિનિયમ-૧૯૭૨
- (૭૩) આર્મ્સ એક્ટ અને તે હેઠળ નિયમો
- (૭૪) ફોજદારી અધિનિયમ-૧૯૬૦
- (૭૫) મુંબઈ પોલીસ અધિનિયમ-૧૯૫૧
- ૮૭૬) ગુજરાત મનોરંજન કર અધિનિયમ-૧૯૭૭
- ૮૭૭) સુખસુવિધા કર અધિનિયમ-૧૯૭૭
- ૭૮) ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ-૧૯૯૩
- (૭૯) નગરપાલિકા અધિનિયમ-૧૯૪૯
- (૨૦) ધી આવશ્યક ચીજ/વસ્તુ અધિનિયમ-૧૯૫૫
- (૭૧) ધી આવશ્યક ચીજ/વસ્તુ અને જથ્થા જાહેરાત માટેના આદેશ-૧૯૮૧
- ૭૨) લોકપ્રતિનિધિત્વ અધિનિયમ-૧૯૫૦
- (૭૩) લોકપ્રતિનિધિત્વ અધિનિયમ-૧૯૫૧
- (૭૪) ડીલીમીટેશન એક્ટ-૧૯૭૨
- (૭૫) મતદાર નોંધણી નિયમો-૧૯૬૦
- (૭૬) ચૂંટણી સંચાલન નિયમો-૧૯૬૧
- ૭૭) અછત મેન્યુઅલ
- ૭૮) ગાર્ડિયન ઓફ માઈનોર એન્ડ વોર્ડ્ઝ એક્ટ અને હિન્દુ વારસ અધિનિયમ-૧૯૫૬
- ૭૯) ગ્રામ દેવા નાબૂદી ધારો-૧૯૭૬
- (૩૦) ભારતીય વન અધિનિયમ
- (૭૧) ભારતીય નોંધણી અધિનિયમ
- (૭૨) બાળ મજૂર પ્રતિબંધક ધારો
- (૭૩) વેઠપ્રથા નાબુદી અધિનિયમ
- (૭૪) ધર્માતરણ અધિનિયમ
- (૭૫) અશાંતધારો
- (૭૬) ૨ સ્ટ્રેશન એક્ટ
- (૭૭) સ્ટેમ્પ એક્ટ
- (૭૮) ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એક્ટ
- (૭૯) એકસ્પ્લોઝીવ એક્ટ
- (૪૦) એકસ્પ્લોઝીવ રૂલ

- (૫૧) ઘ પ્રેસ અને પુસ્તક રેસ્ટ્રેશન અધિનિયમ-૧૮૬૭
 (૫૨) સરકારશ્રી તરફથી બહાર પાડવામાં આવતા ઠરાવો, પરિપત્રો, સુચનાઓ વિગેરે.

કલમ-૪ (ખ) નિયમ સંગ્રહ- ૬

જાહેર તંત્ર અથવા તો નિયંત્રણ હેઠળના દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક

કલમ-૪ (ખ) નિયમ સંગ્રહ- ૭

જાહેર તંત્ર અથવા તો નિયંત્રણ હેઠળના દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક

કલમ-૪(ખ) નિયમ સંગ્રહ-૭

નિતિ અને તેના અમલીકરણના ઘડતરના સબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચાર વિનિમય માટે અથવા તેમના ધ્વારા રજૂઆત માટે નાયબ કલેક્ટર અને પ્રાન્ત અધિકારીશ્રી લીમખેડાને કચેરીમાં હાજરીના અને કામકાજના દિવસે અને કલાકો દરમ્યાન લોકોને મુલાકાત આપવામાં આવે છે.

કલમ-૪(ખ) નિયમ સંગ્રહ-૮

નિતિ અને તેના અમલીકરણના ઘડતરના સબંધમાં બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓની બનેલી બેઠકોમાં લોકો આ નિયુક્ત કરેલ પદાધિકારીશ્રીઓને હાજર રાખવામાં આવે છે.લોકોને બેઠકમાં હાજર રહેવાની છુટ નથી પરંતુ બેઠકની કાર્યનોંધો લોકોને મળવાપાત્ર છે.

કલમ-૪(ખ) નિયમ સંગ્રહ- ૯

કચેરીના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી

અ.નં .	અધિકારી/કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો
1	2	3
1	શ્રી .ડી.કે.હડિયેલ	નાયબ કલેક્ટર અને પ્રાન્ત અધિકારી લીમખેડા
3	શ્રી એ.બી.પલાસ	શિરસ્તેદાર પ્રાન્ત કચેરી લીમખેડા
4	શ્રી એમ.ડી.લુહાર	ના.મામ.(આ.સ) પ્રાન્ત કચેરી લીમખેડા
5	શ્રીમતી એસ.એમ.બારીઆ	કલાર્ક પ્રાન્ત કચેરી લીમખેડા

7	શ્રી જે.એમ.બારીઆ	કલાર્ક પ્રાન્ત કચેરી લીમખેડા
----------	------------------	------------------------------

નિયમ -૪(ખ) નિયમસંગ્રહ- ૧૦

વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે મહાનગરપાલિકાના કલાર્ક પ્રાન્ત કચેરી લીમખેડા

અ.ન	અધિકારી/કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	માસીક વળતરની વિગત રૂ.પૈસા
1	2	3	4
1	શ્રી ડી.કે.હડિયેલ	નાયબ કલેક્ટર અને પ્રાન્ત અધિકારી લીમખેડા	78440/-
3	શ્રી એ.બી.પલાસ	શિરસ્તેદાર પ્રાન્ત કચેરી લીમખેડા	38090/-
4	શ્રી .એમ.ડી.લુહાર	ના.મામ.(મા.મ) પ્રાન્ત કચેરી લીમખેડા	38090/-
5	શ્રીમતી એસ.એમ.બારીઆ	કલાર્ક પ્રાન્ત કચેરી લીમખેડા	62552/-
6	શ્રી.જે.એમ.બારીઆ	કલાર્ક પ્રાન્ત કચેરી લીમખેડા	19950/-

કલમ-૪(ખ) ૧૧ તથા કલમ-૪(ખ) ૧૨ એટીવીટી અંતર્ગત યોજનાઓ, સુચિત ખર્ચ, કરેલ વહેંચણી, ફાળવેલ રકમોની માહિતી

JQF"vZ !!v!Z

અ.નં.	તાલુકાનું નામ	યોજનાઓ	મળવાપાત્ર રકમ	વહીવટી મંજૂરીની રકમ	
				કામો	રકમ (લાખમાં)
૧	લીમખેડા	કાર્યવાહક સમિતિ	150	52	150
		પ્રાંત અધિકારીશ્રીની ગ્રાન્ટ	25	7	25
		વિકાસશીલ તાલુકા	100	13	96.56

JQF"vZ !Zv!#

અ.નં.	તાલુકાનું નામ	યોજનાઓ	મળવાપાત્ર રકમ	વહીવટી મંજૂરીની રકમ	
				કામો	રકમ (લાખમાં)
૧	લિમખેડા	કાર્યવાહક સમિતિ	150	57	150
		પ્રાંત અધિકારીશ્રીની ગ્રાન્ટ	25	9	24.95
		પ્રાંત દીઠ પ્રાંત અધિકારીશ્રીની ગ્રાન્ટ	25	9	25
		વિકાસશીલ તાલુકા	100	98	78.94

JQF"vZ !#v!\$

અ.નં.	તાલુકાનું નામ	યોજનાઓ	મળવાપાત્ર રકમ	વહીવટી મંજૂરીની રકમ	
				કામો	રકમ (લાખમાં)
૧	લિમખેડા	કાર્યવાહક સમિતિ	150	120	150
		પ્રાંત અધિકારીશ્રીની ગ્રાન્ટ	25	9	24.88
		પ્રાંત દીઠ પ્રાંત અધિકારીશ્રીની ગ્રાન્ટ	25	10	24.51
		વિકાસશીલ તાલુકા	100	75	96.63

JQF"vZ !\$v!5

અ.નં.	તાલુકાનું નામ	યોજનાઓ	મળવાપાત્ર રકમ	વહીવટી મંજૂરીની રકમ	
				કામો	રકમ (લાખમાં)
૧	લિમખેડા	કાર્યવાહક સમિતિ	150	216	149.91
		પ્રાંત અધિકારીશ્રીની ગ્રાન્ટ	25	8	25
		પ્રાંત દીઠ પ્રાંત અધિકારીશ્રીની ગ્રાન્ટ	11.50	4	11.50
		વિકાસશીલ તાલુકા	100	57	99.77

JQF"vZ !5v!&

અ.નં.	યોજનાઓ	વહીવટી મંજૂરીની રકમ
-------	--------	---------------------

	તાલુકાનું નામ		મળવાપાત્ર રકમ	કામો	રકમ (લાખમાં)
૧	લિમખેડા	કાર્યવાહક સમિતિ	150	68	147.80
		પ્રાંત અધિકારીશ્રીની ગ્રાન્ટ	25	9	25
		પ્રાંત દીઠ પ્રાંત અધિકારીશ્રીની ગ્રાન્ટ	25	5	25
		વિકાસશીલ તાલુકા	100	43	98.97

JQF"vZ !&v!*

અ.નં.	તાલુકાનું નામ	યોજનાઓ	મળવાપાત્ર રકમ	વહીવટી મંજૂરીની રકમ	
				કામો	રકમ (લાખમાં)
૧	લિમખેડા	કાર્યવાહક સમિતિ	150	52	149.96
		પ્રાંત અધિકારીશ્રીની ગ્રાન્ટ	25	15	24.77
		પ્રાંત દીઠ પ્રાંત અધિકારીશ્રીની ગ્રાન્ટ	18.34	12	18.31
		વિકાસશીલ તાલુકા	100	38	100

JQF"vZ !*v!(

અ.નં.	તાલુકાનું નામ	યોજનાઓ	મળવાપાત્ર રકમ	વહીવટી મંજૂરીની રકમ	
				કામો	રકમ (લાખમાં)
૧	લિમખેડા	કાર્યવાહક સમિતિ	150	111	150
		પ્રાંત અધિકારીશ્રીની ગ્રાન્ટ	25	10	25
		પ્રાંત દીઠ પ્રાંત અધિકારીશ્રીની ગ્રાન્ટ	19	5	19
		વિકાસશીલ તાલુકા	100	59	96.68

JQF"vZ !(v!)

અ.નં.	તાલુકાનું નામ	યોજનાઓ	મળવાપાત્ર રકમ	વહીવટી મંજૂરીની રકમ	
				કામો	રકમ (લાખમાં)
૧	લિમખેડા	કાર્યવાહક સમિતિ	125	66	124.93
		પ્રાંત અધિકારીશ્રીની ગ્રાન્ટ	25	13	24.95
		પ્રાંત દીઠ પ્રાંત અધિકારીશ્રીની ગ્રાન્ટ	9.38	10	9.38

		વિકાસશીલ તાલુકા	100	135	100
--	--	-----------------	------------	------------	------------

JQF"vZ !(v!)

અ.નં.	તાલુકા નુ નામ	યોજનાઓ	મળવાપા ત્ર રકમ	વહીવટી મંજૂરીની રકમ	
				કામો	રકમ (લાખમાં)
૧	સીંગવડ	કાર્યવાહક સમિતિ	125	50	124.14
		પ્રાંત અધિકારીશ્રીની ગ્રાન્ટ	25	10	25
		પ્રાંત દીઠ પ્રાંત અધિકારીશ્રીની ગ્રાન્ટ	4.05	2	4.05
		વિકાસશીલ તાલુકા	100	67	99.80

JQF"vZ !!v!Z

અ.નં.	તાલુકા નુ નામ	યોજનાઓ	મળવાપા ત્ર રકમ	વહીવટી મંજૂરીની રકમ	
				કામો	રકમ (લાખમાં)
૧	ધાનપુર	કાર્યવાહક સમિતિ	125	98	125
		પ્રાંત અધિકારીશ્રીની ગ્રાન્ટ	25	7	25
		વિકાસશીલ તાલુકા	100	25	99.80

JQF"vZ !Zv!#

અ.નં.	તાલુકા નુ નામ	યોજનાઓ	મળવાપા ત્ર રકમ	વહીવટી મંજૂરીની રકમ	
				કામો	રકમ (લાખમાં)
૧	ધાનપુર	કાર્યવાહક સમિતિ	119	124.6	
		પ્રાંત અધિકારીશ્રીની ગ્રાન્ટ	11	25	
		વિકાસશીલ તાલુકા	26	97.69	

JQF"vZ !#v!\$

અ.નં.	તાલુકા નુ નામ	યોજનાઓ	મળવાપા ત્ર રકમ	વહીવટી મંજૂરીની રકમ	
				કામો	રકમ (લાખમાં)
૧	ધાનપુર	કાર્યવાહક સમિતિ	125	130	119.59
		પ્રાંત અધિકારીશ્રીની ગ્રાન્ટ	25	9	24.98
		પ્રાંત દીઠ પ્રાંત અધિકારીશ્રીની ગ્રાન્ટ	2	1	2

		વિકાસશીલ તાલુકા	100	8	74.24
--	--	-----------------	------------	----------	--------------

JQF"vZ_!\$v!5

અ.નં.	તાલુકા નુ નામ	યોજનાઓ	મળવાપા ત્ર રકમ	વહીવટી મંજૂરીની રકમ	
				કામો	રકમ (લાખમાં)
૧	ધાનપુર	કાર્યવાહક સમિતિ	125	113	123.22
		પ્રાંત અધિકારીશ્રીની ગ્રાન્ટ	25	7	25
		પ્રાંત દીઠ પ્રાંત અધિકારીશ્રીની ગ્રાન્ટ	14	3	14
		વિકાસશીલ તાલુકા	100	98	94.42

JQF"vZ_!5v!&

અ.નં.	તાલુકા નુ નામ	યોજનાઓ	મળવાપા ત્ર રકમ	વહીવટી મંજૂરીની રકમ	
				કામો	રકમ (લાખમાં)
૧	ધાનપુર	કાર્યવાહક સમિતિ	125	112	124.97
		પ્રાંત અધિકારીશ્રીની ગ્રાન્ટ	25	9	25
		વિકાસશીલ તાલુકા	10	24	69.83

JQF"vZ_!&v!*

અ.નં.	તાલુકા નુ નામ	યોજનાઓ	મળવાપા ત્ર રકમ	વહીવટી મંજૂરીની રકમ	
				કામો	રકમ (લાખમાં)
૧	ધાનપુર	કાર્યવાહક સમિતિ	125	196	124.95
		પ્રાંત અધિકારીશ્રીની ગ્રાન્ટ	25	16	24.96
		પ્રાંત દીઠ પ્રાંત અધિકારીશ્રીની ગ્રાન્ટ	6.5	3	6.50
		વિકાસશીલ તાલુકા	100	40	100

JQF"vZ_!*v!(

અ.નં.	તાલુકા નુ નામ	યોજનાઓ	મળવાપા ત્ર રકમ	વહીવટી મંજૂરીની રકમ	
				કામો	રકમ (લાખમાં)

૧	ધાનપુર	કાર્યવાહક સમિતિ	125	161	125
		પ્રાંત અધિકારીશ્રીની ગ્રાન્ટ	25	8	25
		પ્રાંત દીઠ પ્રાંત અધિકારીશ્રીની ગ્રાન્ટ	6	3	6
		વિકાસશીલ તાલુકા	100	175	100

JQF"vZ !(v!)

અ.નં.	તાલુકા નુ નામ	યોજનાઓ	મળવાપા ત્ર રકમ	વહીવટી મંજૂરીની રકમ	
				કામો	રકમ (લાખમાં)
૧	ધાનપુર	કાર્યવાહક સમિતિ	125	144	125
		પ્રાંત અધિકારીશ્રીની ગ્રાન્ટ	25	12	25
		પ્રાંત દીઠ પ્રાંત અધિકારીશ્રીની ગ્રાન્ટ	10.80	6	10.80
		વિકાસશીલ તાલુકા	100	147	100

કલમ-૪(ખ)(૧૩)

આપેલ છુટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકતિઓ મેળવવાની વિગતો

	પરવાનાની વિગતો	લ લીમખેડા	શીંગવડ	ધાનપુર	કુલ
1	પાક રક્ષણ હથિયાર પરવાનેદારોની સંખ્યા	4 70	7 4	54 9	10 93
2	આહારગૃહ પરવાનેદારોની સંખ્યા	9	0	0	09
3	પીટીશન રાઈટરના પરવાનેદારોની સંખ્યા	6	7	3	16
4	સ્ટેમ્પ વેન્ડરના પરવાનેદારોની સંખ્યા	2	4	0	6
5	ફટાકડાના પરવાનેદારોની સંખ્યા	0	0	0	0

આહારગૃહ પરવાનેદારોની વિગત-
લીમખેડા તાલુકો

અ.નં	પરવાનેદારનું નામ	ગામનું નામ	પરવાના નંબર
------	------------------	------------	-------------

.			
1	2	3	4
1	બળવંતભાઈ સબુરભાઈ ચૌહાણ	લીમખેડા	૧/એલ
2	ગૌરાંગભાઈ ભાઈલાલ પટેલ	દુધીયા	૨/એલ
3	કમલેશભાઈ શિવદત્તગીરી ત્રિપાઠી	લીમખેડા	૩/એલ
4	હુસેની મનસુરી કથરીયા	પાલ્લી (લીમખેડા)	૪/એલ
5	પ્રતાપસિંહ કાંતીલાલ ભાટી	પાલ્લી (લીમખેડા)	૨૮/એલ
6	ઈશ્વરભાઈ કાનજીભાઈ ભરવાડ	ચોપાટપાલ્લી	૫/એલ
7	સંતોષકુમાર રામચંદ્ર ગુર્જર	લીમખેડા	૬/એલ
8	મંગેશકુમાર ભીખાભાઈ ગુર્જર	લીમખેડા	૭/એલ
9	નરવતભાઈ વરસીંગભાઈ રાવત	ઢેલા	૮/એલ

આહારગહ પરવાનેદારોની વિગત.:-

ધાનપુર તાલુકા :-

અ.નં	પરવાનેદારનું નામ	ગામનું નામ	પરવાના નંબર
.			
1	2	3	4
1	શુન્ય	○	○

આહારગહ પરવાનેદારોની વિગત.:-

શીંગવડ તાલુકા :-

અ.નં	પરવાનેદારનું નામ	ગામનું નામ	પરવાના નંબર
.			
1	2	3	4
1	શુન્ય	○	○

પીટીશન પરવાનેદારોની યાદી

લીમખેડા તાલુકા :-

અ.નં	પરવાનેદારનું નામ	ગામનું નામ	પરવાના નંબર
.			
1	2	3	4
1	જુવાનસીહ મહાસુખભાઈ બારીયા	કુન્લી	09/L/2003
2	નાયક નિલેશભાઈ ભેરૂસીહ	મોટી બાંડીબાર	02/L/1995
3	ચૌહાણ જુવાનસિંહ તેરાભાઈ	કુન્લી	11/L/2016
4	લબાના અર્પિતકુમાર મુકેશભાઈ	મોટી બાંડીબાર	13/L/2016
5	નાયક વરૂણકુમાર મિલનકુમાર	મોટી બાંડીબાર	14/L/2016
6	મકવાણા નિર્મલકુમાર નગીનભાઈ	પાલ્લી	19/L/2018

પીટીશન પરવાનેદારોની વિગત.:-

WFG5]Z TF,]SF ov

અ.નં.	પરવાનેદારનું નામ	ગામનું નામ	પરવાના નંબર
1	2	3	4
1	ચૌહાણ જશવંતભાઈ ધનસુભાઈ	ધાનપુર	9/2015
2	ચંદ્રસિંહ દીપસીંગભાઈ બારીઆ	સજોઈ	10/2015
3	યોગેશકુમાર નટવરસિંહ રાઠવા	ધાનપુર	12/2016

પીટીશન પરવાનેદારોની વિગત.:-

XL\UJ0 TF,]SF ov

અ.નં.	પરવાનેદારનું નામ	ગામનું નામ	પરવાના નંબર
1	2	3	4
1	વણઝારા કરણસિંહ જેસીંગભાઈ	સીંગવડ	04/L/1997
2	ખાંટ અરૂણાબેન ભારતસિંહ	પીસોઈ	15/2018
3	બામણીયા સબુરભાઈ ગણપતભાઈ	આરોડા	16/2018
4	જુવાનસિંહ તખતસિંહ બારીઆ	લીબોદર	17/2018
5	કમલેશભાઈ અનોપસિંહ માલીવાડ	ખુદરા	18/2018
6	બારીઆ સંજયકુમાર પ્રતાપસિંહ	મોટા આંબલીયા	20/2018
7	સનસીંગભાઈ વાઘજીભાઈ ચરપોટ	પાતાં	21/2018

સ્ટેમ્પ વેન્ડર પરવાનેદારોની વિગત.:-

,LDB[0F TF,]SF ov

અ.નં.	પરવાનેદારનું નામ	ગામનું નામ	પરવાના નંબર
1	2	3	4
1	જુવાનસીંહ મહાસુખભાઈ બારીયા	કુન્લી	09/L/2003
3	સોની ભાવીકકુમાર ગોપાલદાસ	લીમખેડા	11/08/L

સ્ટેમ્પ વેન્ડર પરવાનેદારોની વિગત.:-

ધાનપુર TF,]SF ov

અ.નં.	પરવાનેદારનું નામ	ગામનું નામ	પરવાના નંબર
1	2	3	4
1	શુન્ય	○	○

સ્ટેમ્પ વેન્ડર પરવાનેદારોની વિગત.:-

;LUJ0 TF,]SF ov

અ.નં.	પરવાનેદારનું નામ	ગામનું નામ	પરવાના નંબર
1	2	3	4
1	વણઝારા કરણસિંહ જેસીંગભાઈ	સીંગવડ	04/L/1997
2	ખાંટ અરૂણાબેન ભારતસિંહ	પીસોઈ	01/2018
3	કમલેશભાઈ અનોપસિંહ માલીવાડ	ખુદરા	02/2018
4	બારીઆ સંજયકુમાર પ્રતાપસિંહ	મોટા આંબલીયા	03/2018

ફટાકડાના પરવાનેદારોની વિગત
લીમખેડા તાલુકા :-

અ.નં .	પરવાનેદારનું નામ	ગામનું નામ	પરવાના નંબર
1	2	3	4
1	શુન્ય	○	○

ફટાકડાના પરવાનેદારોની વિગત.:-
ધાનપુર તાલુકા :-

અ.નં .	પરવાનેદારનું નામ	ગામનું નામ	પરવાના નંબર
1	2	3	4
1	શુન્ય	○	○

ફટાકડાના પરવાનેદારોની વિગત.:-
સીંગવડ તાલુકા :-

અ.નં .	પરવાનેદારનું નામ	ગામનું નામ	પરવાના નંબર
1	2	3	4
1	શુન્ય	○	○

કલમ-૪(ખ) નિયમ સંગ્રહ-૧૪

ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં ઉપલબ્ધ અથવા ધરાવેલ માહિતીની વિગતો

આ કચેરીને લગતી ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં કોઈ વિગતો હાલ ઓનલાઈન ઉપલબ્ધ નથી. જેથી આ માહિતી આ કચેરીને લાગુ પડતી નથી.

કલમ-૪(ખ) નિયમ સંગ્રહ-૧૫

જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તેવા ગ્રંથાલય અથવા તેના વાંચનાલયના કામકાજના કલાકો સહિતની માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગત.

આ કચેરી હસ્તક કોઈ ગ્રંથાલય ન હોઈ સદર માહિતી આ કચેરીને લાગુ પડતી નથી.

કલમ-૪(ખ) નિયમ સંગ્રહ-૧૬

જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામો હોઈNFVM VG[ALÒ IJUTM

અ.નં .	હોદ્દો	અધિકારીશ્રીનું નામ	વિગતો
1	2	3	4
1	જાહેર માહિતી અધિકારી	શ્રી ડી.કે.હડિયેલ	નાયબ કલેક્ટર અને પ્રાન્ત અધિકારી સબ ડીવીઝનલ મેજિસ્ટ્રેટ લીમખેડા

નાયબ કલેક્ટર
અને
પ્રાન્ત અધિકારી

પ્રમાણપત્ર

VFYL 5|DFI6T SZJFDF\ VFJ[K[S[4 DFZF JCLJ8
SFI"1F[+ C[9/ HFC[Z ;tTF D\0/ wJFZF DFICTL VIWSFZ
VIWIGIDvZ__5 C[9/ S,Dv\$ V\TU"T :JI\ HFC[Z SZJFGL
AFATM !! 5|MV[S8LJ OL:S,MhZ !! (P.A.D.) T{IFZ

**SZJFDF\ SZJFDF\ VFJ[K[T[G\ VDFZF wJFZF .g:5[SXG
SD VM0L8 SZJFDF\ VFJ[, K[P VG[H[AFAT[V5}IT" 1FIT
H6F. CTL T[GL 5]T"TF SZJFDF\ VFJL K[P**

TFZLBov q_5qZ_!(

:Y/o5|FgT SR[ZL ,LDB[0F

નાયબ કલેક્ટર
અને
સબ ડીવીઝનલ મેજીસ્ટ્રેટ
લીમખેડા