

नियम संग्रह - ५

કાર્યો બજાવવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ નિયમસંગ્રહો અને દફતર

પ.૧ જન સંપર્ક શાખા/ સંકલન દફતર

અ.નં.	દસ્તાવેજનું નામ / મથાળુ	દસ્તાવેજનો પ્રકાર	દસ્તાવેજ પરનું ટૂંકુ લખાણ
૧	જિલ્લા સંકલન અને ફરિયાદ સમિતિ રચના કાર્યક્ષેત્ર અને કાર્યવિધી અંગેની સંકલિત સુચનાઓનો પરિપત્ર	જિલ્લા સંકલન અને ફરિયાદસમિતિ રચના કાર્યક્ષેત્ર અંગેનો પરિપત્ર	જિલ્લા સંકલન ફરિયાદ સમિતિ રચના કાર્યક્ષેત્ર અને કાર્યવિધિ અંગેની સંકલિત સુચના

નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની નકલ અહીંથી મળશે.

સરનામું

: જનસંપર્કશાખા, કલેક્ટર કચેરી, દાહોદ

ટેલીફોન નંબર

: ૨૩૯૨૮૮

વિભાગ દ્વારા નિયમો , વિનિયમો, સૂચનાઓ,

: માહિતી મળવાનો અધિનિયમ -૨૦૦૫ માં

નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની નકલ માટે લેવાની ફી

જણાવેલ નિયમોનુસાર

(જો હોય તો)

પ.૩ જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓએ ઉપયોગ કરવાના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની યાદી નીચેના નમૂના મુજબ આપો. આ નમૂનો દરેક પ્રકારના દસ્તાવેજ માટે ભરવાનો છે.

દસ્તાવેજનું નામ / મથાળુ : દસ્તાવેજો પ્રકાર

નીચે આપેલા પ્રકારોમાંથી એક પસંદ કરો (નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમસંગ્રહ, દફતરો, અન્ય)

દસ્તાવેજ પરનું ટૂંકુ લખાણ : ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એક્ટ – ૨૦૦૩

નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની નકલ અહીં મળશે.

સરનામું : ડીઝાસ્ટર શાખાના, કલેક્ટર કચેરી, દાહોદ

ટેલીફોન નંબર : ૦૨૬૭૩-૨૩૮૨૭૭

ફેક્સ : ૦૨૬૭૩- ૨૩૮૨૭૭

ઈમેઈલ : dismgmt-dah@gujarat.gov.in

વિભાગ દ્વારા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની નકલ માટે લેવાની ફી (જો હોય તો) : નિયમોનુસાર

અ.નં.	દસ્તાવેજનું નામ / મથાળુ	દસ્તાવેજનો પ્રકાર	દસ્તાવેજ પરનું ટૂંકુ લખાણ
૧	ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ - ૨૦૦૩	અધિનિયમ	કુદરતી અને કૃત્રિમ આપત્તિ સમયે હાથ ધરવાની કામગીરી અને આપત્તિ બાદ હાથ ધરવાની કામગીરી