

મુદ્દા.નં.૧૦

બીનખેતીના હેતુ માટે વ્યક્તિગત સરકારી પડતર જમીનની માંગણી
(ફક્ત સરકારી કર્મચારીઓ માટે જ.)

૧. જોગવાઈ : સરકારશ્રીના મહેસુલ વિભાગના ઠરાવનં.જમન/૩૯૨૦૦૩/૪૫૪/અ તા.૬/૬/૨૦૦૩ થી જોગવાઈ કરી છે.
૨. અરજી કોને કરવી. : જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીને, પરિશિષ્ટ-૧/૧૦ મુજબ
૩. નિકાલ માટેના સત્તાધિકારી : ૧. યુ.એલ.સી/ગુડા/મહાનગરપાલિકા વિસ્તાર માટે સરકારશ્રીને
૨. આ સિવાયના વિસ્તારોમાં કલેક્ટરશ્રીને
૪. નિકાલની સમય મર્યાદા : કલેક્ટરશ્રી ૨૦ દિવસ
પ્રાંત અધિકારીશ્રી ૧૫ દિવસ
મામલતદારશ્રી ૨૫ દિવસ
તલાટી/ સર્કલ ઓફીસર ૬૦ દિવસ
- કુલ..... ૧૨૦ દિવસ

અ.નં.	મુળ પગાર	પ્લોટનું ક્ષેત્રફળ	જમીનની કિંમત
૧	રૂ.૯૮૯૯ સુધી	૯૦ ચો.મી.	પ્રવર્તમાન ફાળવણી કિંમતના ૫૦%
૨	રૂ.૯૯૦૦ થી ૧૩૧૯૯	૧૩૫ ચો.મી.	પ્રવર્તમાન ફાળવણી કિંમતના ૭૫%
૩	રૂ.૧૩૨૦૦ થી ૧૪૮૯૯	૨૦૦ અથવા ૨૫૦ ચો.મી.	પ્રથમ ૨૦૦ ચો.મી. સુધી ૧૦૦% વધારાની ૫૦ ચો.મી.ના દોઢી કિંમતે
૪	રૂ.૧૪૯૦૦ કે તેથી વધુ	૨૦૦ અથવા ૨૫૦ ચો.મી.	પ્રથમ ૨૦૦ ચો.મી. સુધી ૧૦૦% વધારાની ૫૦ ચો.મી.ના દોઢી કિંમત
૫	રૂ.૯૮૯૯ સુધીનો મુળ પગાર મેળવતા જે અધિકારી વર્ગ-૧ હોય	૧૩૫ ચો.મી.	પ્રવર્તમાન ફાળવણી કિંમતના ૭૫%
૬	પતિ અને પત્ની બન્ને કર્મચારી હોય તો.	આવકને અનુપ વધુમાં વધુ ૨૫૦ ચો.મી.	આવકને અનુપ

- અરજદારશ્રીએ અરજીમાં સંપુર્ણ વિગતો સ્પષ્ટ રીતે વાંચી શકાય તેવી રીતે ભરવાની રહેશે. તેમજ અરજી સાથે માગ્યા મુજબના તમામ પુરાવાઓની પ્રમાણિત નકલ બીડવાની રહેશે. આ ઉપરાંત અરજી સાથે આપેલ ચેકલીસ્ટમાં તમામ મુદ્દાઓના જવાબ અવશ્ય આપવાના રહેશે. જો એક પણ વિગત અધુરી હશે કે પુરાવા રજૂ કરેલ નહી હોય તો અરજીપત્રક સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.

અરજી સાથે નીચે મુજબના પુરાવાઓની પ્રમાણિત નકલો સામેલ કરવાની રહેશે.

- ૧ અરજદારના કુટુંબની વિગતો (પરિશિષ્ટ-૨/૧૦ મુજબ)
- ૨ બજાર કિંમત ભરવા અંગેની સંમતિનું બાહેધરી પત્ર રૂા. ૨૦/-ના સ્ટેમ્પ ઉપર (પરિશિષ્ટ-૩/૧૦ મુજબ)
- ૩ ખાતાના વડાનો નોકરી સંબંધનો દાખલો (પરિશિષ્ટ-૪/૧૦ મુજબ)
- ૪ નિયત નમુનાનું એફડીવીટ (પરિશિષ્ટ-૫/૧૦ મુજબ)
- ૫ અરજદારનો જવાબ (પરિશિષ્ટ-૬/૧૦ મુજબ)
- ૬ જમીનની સ્થળ સ્થિતિનું પંચનામું (પરિશિષ્ટ-૭/૧૦ મુજબ)
- ૭ રહેઠાણનો પુરાવો (રેશનકાર્ડ / મતદાર યાદી કાર્ડ, લાઈટ બીલ, ટેક્ષબીલ ગમે તે એક)
- ૮ માંગણીવાળી જમીનની છેલ્લા ૧ વર્ષની ૭/૧૨ના ઉતારાની નકલ/સીટી સર્વે વિસ્તારમાં માંગણી હોય તો પ્રોપર્ટી કાર્ડની નકલ
- ૯ ગા.ન.નં.૬ની લાગુ પડતી નકલો
- ૧૦ ઝોનિંગ સર્ટીફિકેટ (ગુડ અથવા નગરનિયોજકશ્રીનું.)
- ૧૧ મુળ પગાર અંગેના પુરાવા (પે સ્લીપ, અન્ય કોઈ હોય તો) (પતિ/પત્ની બંનેના)
અરજી જે માસમાં કરેલ હોય તે માસના
- ૧૨ વતન અંગેનો પુરાવો.(સર્વિસબુકમાં વતન દર્શાવેલ વિગતોની પ્રમાણિત ઝેરોક્ષ નકલ.)
- ૧૩ બે પત્ની/પતિ સરકારી નોકરી કરતા હોય તો. ખાતાના વડાનો દાખલો. (પરિશિષ્ટ-૪/૧૦ મુજબ)
- અરજી કર્યા તારીખનો પગારનો પુરાવો
- મુળવતન અંગેનો પુરાવો. (સર્વિસબુકમાં વતન દર્શાવેલ વિગતોની પ્રમાણિત ઝેરોક્ષ નકલ.)
- ૧૪ સરકારી કર્મચારી પોતે/પત્ની/ આશ્રિતના નામે મિલકત ધરાવતા હોય તો તેના પુરાવા
(લાઈટબીલ, ૭/૧૨ની નકલ, પ્રોપર્ટી ટેક્ષની નકલ, ટેલીફોન બીલની નકલ પૈકી ગમે તે એક)
- ૧૫ અરજદારનો પાસપોર્ટ સાઈઝનો ફોટોગ્રાફ

પરિશિષ્ટ:- ૧/૧૦

બીનખેતીના હેતુ માટે વ્યક્તિગત સરકારી પડતર જમીનની માંગણીની અરજી નો નમુનો
(ફક્ત સરકારી કર્મચારીઓ માટે જ.)

કોર્ટ ફી

અરજદારનું નામ :

સરનામું:

તારીખ :

પ્રતિ,
કલેક્ટરશ્રી,
કલેક્ટર અને જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટશ્રીની કચેરી.

વિષય : બીનખેતીના હેતુ માટે વ્યક્તિગત સરકારી પડતર જમીનની માંગણી બાબત
મોજે.....તાલુકો.....સર્વે/બ્લોક નંબર.....
ટી.પી.નં.....ક્ષાઈનલ પ્લોટનં.

ઉપરોક્ત વિષય પરત્વે સવિનય જણાવવાનું કે, હું સરકારી / પંચાયતી કર્મચારી છું. મારી નોકરી પાંચ વર્ષની છે. મારી તમામ વિગતો નીચે મુજબ છે.

૧. અરજદારનું નામ :-
૨. રહેઠાણનું સરનામું (હાલનું) :-
૩. કાયમી સરનામું (વતનનું) :-
(જન્મ તારીખ સાથે)
૪. હોદ્દો :-
૫. કચેરીનું નામ અને સરનામું :-
૬. અરજદારની ઉંમર :-
જન્મ તારીખ :-
૭. નોકરીમાં દાખલ થયાની તારીખ :-
અરજીની તારીખે નોકરીના
કેટલા વર્ષ પૂર્ણ કરેલ છે?

કલેક્ટર કચેરી

૮. અરજદારનો મૂળ માસિક પગાર હાલનો બેઝીક :-
પગાર ધોરણ :-

૯. અરજદારના પતિ/પત્ની
સરકારી નોકરી કરતા હોય તો,

(૧) હોદ્દો :-

(૨) કચેરીનું નામ અને સરનામું :-

(૩) હાલનો બેઝીક :-

(૪) પગાર ધોરણ :-

(૫) નોકરીમાં દાખલ તારીખ :-

(૬) નોકરીમાં પૂર્ણ કરેલ વર્ષ :-

૧૦ માંગણી મુજબની જમીનની વિગત :-

ગામનું નામ	સર્વે/પ્લોટ નંબર	ટી.પી.નંબર	ફા. પ્લોટ નંબર	ક્ષેત્રફળ

૧૧. કુટુંબમાં કેટલા સભ્યો છે? :-
તેની વિગતો(પરિશિષ્ટ ૨/૧૦ મુજબ)

૧૨. સંયુક્ત કુટુંબમાં રહે છે કે અલગ
થયેલા છે ? :-

૧૩. હાલ પોતાના નામે/પત્ની/આશ્રિતનું નામ :-
/કોઈ ખેતીની જમીન/ રહેણાંકનો પ્લોટ/
મકાન ધારણ કરે છે? જો હા તો તેની વિગત

૧૪. સરકારી કર્મચારી/અધિકારી તરીકે :-
અગાઉથી રાહત ભાવે જમીન
મેળવેલ છે કે કેમ?

૧૫. ખાતાના વડાનો નોકરી અંગેનો દાખલો :- હા / ના
સામેલ છે? (પરિશિષ્ટ ૪/૧૦ મુજબ)

કલેક્ટર કચેરી

૧૬. રહેઠાણના સ્થળથી આઠ કિ.મી.ની :-
ત્રિજ્યામાં પોતાના નામે કોઈ પ્લોટ
ધારણ કરે છે ? જો હા તો તેની વિગત

૧૭. સોગંદનામું સામેલ કરેલ છે? :- હા / ના

જે ઘ્યાને લઈ મારી માંગણી મુજબની સરકારી જમીન રહેણાંક હેતુ સા ફાળવી આપવા વિનંતી છે.

સ્થળ :
તારીખ : અરજદારની સહી/નામ/હોદ્દો

:-એકરાર:-

અમો અરજદાર અમારા ધર્મના સોગંદ ઉપર પ્રતિજ્ઞાપૂર્વક એકરાર કરી આથી જાણીએ છીએ કે, ઉપર અરજીમાં જણાવેલ તમામ વિગતો / હકીકત અમારી જાણ તેમજ માનવા મુજબ ખરી અને ખરાબર છે. જો અરજીમાં જણાવેલ હકીકત ખોટી જણાય કે અમોએ જાણી બુઝીને ખોટી હકીકત / વિગત રજુ કરેલ હોવાનું ઘ્યાને આવે તો ખોટા દસ્તાવેજો રજુ કરવા બદલ અમારી સામે કાયદેસરની કાર્યવાહી હાથ ધરી શકાશે. તેમજ ખોટી હકીકત રજુ કરવી તે ફોજદારી ગુન્હો બને છે. તે હકીકત અમો સારી રીતે જાણીએ છીએ.

સ્થળ :
તારીખ : (અરજદારની સહી/નામ)

કલેક્ટર કચેરી

પરિશિષ્ટ - ૩/૧૦

બીનખેતીના હેતુ માટે વ્યક્તિગત સરકારી પડતર જમીનની માંગણી સંદર્ભે સંમતિપત્ર
(ક્રકત સરકારી કર્મચારીઓ માટે જ.)

આથી હું નીચે સહી કરનાર શ્રી.....

રહેવાસી.....

આ સંમતિ પત્ર લખી આપુ છું કે, મેં તારીખ.....ના રોજ મોજે:.....

તાલુકો:.....ના બ્લોક/સ.નંબર.....ની ક્ષેત્રફળ.....

ની જમીન રહેણાંક હેતુ સા માંગણી કરેલ છે. સદરહું માંગણીવાળી જમીન સરકારશ્રી મને જે શરતો/નિયમો ને આધિન આપશે, તે મને કબુલ મંજુર છે તથા સરકારશ્રીના નીતીનિયમો મુજબ તે જમીન અંગેની જે કાંઈ બજાર કિંમત નક્કી કરવામાં આવશે તે રકમ ભરવા હું સંમત છું.

સ્થળ :

તારીખ :

.....
અરજદારની સહી/નામ/હોદ્દો

પરિશિષ્ટ :- ૪/૧૦
કર્મચારીના ખાતાના વડાનો દાખલો

આથી પ્રમાણપત્ર લખી આપવામાં આવે છે કે, શ્રી

રહેવાસી.....

અમારી કચેરીમાં(હોદ્દો) તરીકે ફરજ બજાવે છે. તેઓની સરકારી નોકરીમાં

દાખલ થયાની તારીખછે જેથી તેઓએ સરકારી નોકરીમાં પાંચ વર્ષથી વધુ

સમય પૂર્ણ કરેલ છે.

તેઓની સામે કોઈ ગંભીર પ્રકારની ખાતાકિય તપાસ કે નાણાકિય ઉચાપતનો કિસ્સો બનેલ નથી.

ઉક્ત કર્મચારીશ્રીએ મકાન પેશગી લીધેલ છે, જેના.....હપ્તા ભરપાઈ થઈ ગયેલ છે/ તેઓએ મકાન પેશગી લીધેલ નથી.

તેઓનું પગાર ધોરણ રૂ.....છે તથા તેઓનો

માહે.....(અરજી જે માસમાં કરેલ હોય તે માસનો મૂળ પગાર દર્શાવવો.)

નો બેઝિક પગાર રૂ..... છે.

ઉક્ત કર્મચારીનું સેવા પોથીમાં મૂળવતન.....તા.....જિલ્લો..... દર્શાવેલ છે.

ઉપરની વિગતોની કર્મચારીશ્રીની સેવાપોથી (Service Book) ઉપરથી ખરાઈ કરવામાં આવેલ છે.

સ્થળ :

તારીખ : ખાતાના વડાની સહી/સિક્કો

કલેક્ટર કચેરી

પરિશિષ્ટ-૫ / ૧૦
સોગંદનામું (નિયત સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર)

નામ :-
પિતાનું નામ :-
જાતે :-
ધંધો :-
ઉમર વર્ષ :-
રહેવાસી :-

આ સોગંદનામાંથી જાહેર કરું છું કે હુંવિભાગના નિયંત્રણ હેઠળનીકચેરીમાંતરીકે નોકરી કરું છું. નોકરીમાં દાખલ થયા તારીખ છે. મારી સળંગ નોકરી.....વર્ષની છે.

૨. મારા કુટુંબના સભ્યોની વિગત નીચે મુજબ છે.

	નામ	ઉમર	વ્યવસાય	વાર્ષિક આવક	સંબંધ
૧.					
૨.					
૩.					
૪.					

૩. જમીનની માંગણી વાળા સ્થળથી આઠ કિ.મી.ની ત્રિજ્યામાં પોતાના પતિ/પત્નીની કે આશ્રિતના નામે જમીનનો પ્લોટ, મકાન ધરાવતો નથી.

૪. હું હાલમાં રહું છું જેનો આધાર સામેલ છે.

૫. અગાઉના રહેણાંક હેતુ માટે સરકાર તરફથી જમીન/ મકાન/ ફ્લેટ મેં/ મારા કુટુંબના કોઈ સભ્યે મેળવેલ છે/નથી.

૬. ઉપર જણાવેલ વિગતે મેં કરેલ એફીડેવિટ મારા માનવા તથા ધારવા મુજબ ખરી છે. હું એકરાર કરું છું કે તેમાં હું ખોટો અગર દોષીત હરૂ તો સરકારશ્રીના નિયમો અનુસાર જરૂરી સજાને પાત્ર ઠરીશ. તે સમજીને ઉપર જણાવેલ વિગતો સોગંદનામાંથી જાહેર કરેલ છે.

સ્થળ :

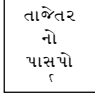
તારીખ:

ઓળખ આપનાર:

સહી

૩૫૩

નોટરી/ એકિઝક્યુટીવ મેજિસ્ટ્રેટ



પરિશિષ્ટ:-૬/૧૦
અરજદારનો રૂબરૂ જવાબ

આથી હું નીચે સહી કરનાર શ્રી
ઉ.આ.વ.....ધંધો.....રહેવાસી.....

..... આજરોજ રૂબરૂ હાજર થઈ પુછવાથી લખાવું છું કે,
અમોએ નીચે જણાવેલ વિગતેની જમીનની માટેની માંગણી કરેલ છે. અમારી માંગણી મુજબની જમીન અમોને સરકારશ્રીના નિયમો મુજબ ભાડા પટ્ટે/ આપવામાં આવશે તો અમો તેમાં અરજીમાં જણાવ્યા મુજબહેતુ માટે જમીનનો તુર્તજ ઉપયોગ શરૂ કરીશું.

૧. ગામનું નામ ...
૨. સર્વે/પ્લોટ નંબર ...
૩. જમીનનું ક્ષેત્રફળ ...
૪. જમીનનો સત્તાપ્રકાર ...

અમોને ઉક્ત માંગણીવાળી જમીન ભાડાપટ્ટે/આપવાનું સરકારીશ્રી દ્વારા નક્કી કરવામાં આવશે તો સરકારશ્રી દ્વારા જે કોઈ શરતો/ખોલીઓ નક્કી કરવામાં આવશે તે તમામ શરતોનું અમો પાલન કરીશું તેમજ જે કોઈ ભાડાની રકમ નક્કી કરવામાં આવશે તે નિયમિત અમો ભરપાઈ કરીશું.

ઉપર મુજબનો જવાબ મારા લખાવ્યા મુજબ ખરાબર અને ખરો છે. જે મે વાંચી/સાંભળી સમજી વિચારી ને નીચે સહી/અંગુઠાનું નિશાન કરેલ છે. ખોટો જવાબ લખાવવો તે ફોજદારી ગુન્હો બને છે. તે હકીકતની મને જાણ છે.

સ્થળ :
તારીખ : અરજદાર/સરકારી કર્મચારીની સહી અને હોદ્દો

મારી રૂબરૂ

.....
તલાટી કમ મંત્રીશ્રીની સહી/નામ/સિક્કો

નોંધ: અરજદારનો ફોટો સંબંધિત તલાટી કમ મંત્રી/સર્કલ ઓફીસર દ્વારા અવશ્ય પ્રમાણિત કરવાનો રહેશે.

પરિશિષ્ટ:-૭/૧૦
જમીનની સ્થળસ્થિતિનું પંચનામું

અ.નં.	નામ	ઉ.વ.	ધંધો	રહેવાસી
(૧)				
(૨)				

આથી અમો પંચો આજરોજ તલાટી કમ મંત્રીશ્રી
ના પૂછવાથી જણાવીએ છીએ કે, મોજે.....તા.....ના સર્વે/બ્લોક
નંબરની ક્ષેત્રફળ.....વાળી જમીન સરકારી પડતર સદરની છે/ગૌચર સદરની છે
જેનો વહીવટ ગ્રામ પંચાયત હસ્તક છે.

- (૧) સદરહું જમીન સ્થળે ખુલ્લી છે તથા તેમાં કોઈ પણ પ્રકારનું દબાણ કે કોઈનો કબજો કે
વાવેતર થયેલ નથી. અથવા
- (૨) સદરહું જમીનમાં દબાણ થયેલ છે જેની વિગતો નીચે મુજબ છે.

પ્રશ્નવાળી જમીનની ચતુ:સીમા નીચે મુજબ છે.

- (૧) પૂર્વે :-
(૨) પશ્ચિમે :-
(૩) ઉત્તરે :-
(૪) દક્ષિણે :-

૧. પ્રશ્નવાળી જમીન હાલ સ્થળે ખુલ્લી છે/કોઈ વાવેતર છે/નથી.
૨. પ્રશ્નવાળી જમીનમાં કોઈ જાડ આવેલ નથી/.....જાડ આવેલ છે.
૩. પ્રશ્નવાળી જમીનમાં કોઈ બાંધકામ થયેલ નથી.
૪. પ્રશ્નવાળી જમીનમાંથી ઓ.એન.જી.સી.ની પાઈપ લાઈન પસાર થતી નથી /.....મીટરના
અંતરે આવેલ છે.
૫. પ્રશ્નવાળી જમીનમાંથી ઇલેક્ટ્રીક લાઈન પસાર થતી નથી/આશરેમીટરના અંતરે
.....છેડથી પસાર થાય છે. જે બાંધકામ માટે નડતરરૂપ નથી/ છે.
૬. પ્રશ્નવાળી જમીનમાંથી ટેલીફોન લાઈન પસાર થતી નથી/.....મીટરના
અંતરે પસાર થાય છે.
૭. પ્રશ્નવાળી જમીન નજીક સ્મશાન આવેલ નથી/જમીનથી આશરેમીટર જેટલું દુર
આવેલ છે.
૮. પ્રશ્નવાળી જમીન નજીક રક્ષિત સ્મારક આવેલ છે/નથી.
૯. પ્રશ્નવાળી જમીન નજીક વન વિસ્તાર આવેલ છે/નથી.
૧૦. પ્રશ્નવાળી જમીનથી આશરેમીટર દુરનામનું તળાવ આવેલ
છે./જમીનની નજીક તળાવ આવેલ નથી.
૧૧. પ્રશ્નવાળી જમીન પીયત થતી નથી.

કલેક્ટર કચેરી

ઉપરોક્ત પંચનામું અમારા લખાવ્યા મુજબનું છે વાંચી સમજીને અમોએ નીચે સહી કરેલ છે.

(૧)

(૨)

૩૫૩

.....
તલાટી કમ મંત્રીશ્રીની સહી/નામ/સિક્કો

ઉપરોક્ત પંચનામામાં જણાવેલ વિગતોની મેં જાતે સ્થળ ઉપર ચકાસણી કરેલ છે. જે બરાબર માલુમ પડેલ છે.

.....
સર્કલ ઓફીસરની સહી/નામ/સિક્કો

ચેકલીસ્ટ (મુદ્દા નં-૧૦)

બીનખેતીના હેતુ માટે વ્યક્તિગત સરકારી પડતર જમીનની માંગણી
(ફક્ત સરકારી કર્મચારી માટે જ.)

અ.નં.	વિગત	હા/ના લાગુ પડતું નથી.	પાન નંબર
૧	અરજીપત્રક (પરિશિષ્ટ-૧/૧૦)		
૨	નિયત કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ લગાવેલ છે?		
૩	અરજદારના કુટુંબની વિગતો (પરિશિષ્ટ-૨/૧૦)		
૪	બજારકિંમત ભરવા અંગેની સંમતિનું બાહેધરીપત્ર રૂા. ૨૦/-ના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર (પરિશિષ્ટ-૩/૧૦ મુજબ)		
૫	નોકરી અંગેના ખાતાના વડાનો દાખલો (પતિ/પત્ની બંનેના) (પરિશિષ્ટ-૪/૧૦)		
૬	સોગંદનામું (પરિશિષ્ટ-૫/૧૦)		
૭	અરજદારનો જવાબ (પરિશિષ્ટ-૬/૧૦)		
૮	જમીનની સ્થળ સ્થિતિનું પંચનામું (પરિશિષ્ટ-૭/૧૦)		
૯	રહેઠાણનો પુરાવો		
૧૦	માંગણીવાળી જમીનની છેલ્લા ૧ વર્ષની ૭/૧૨ની નકલ / પ્રોપર્ટી કાર્ડની નકલ		
૧૧	ગા.ન.નં.૬ ની લાગુ પડતી પ્રમાણિત નકલો		
૧૨	ઝોનિંગ સર્ટિફિકેટ (ગુ.ડા./ન.નિ.શ્રી)		
૧૩	મુળ પગાર અંગેના પુરાવા(પતિ/પત્ની/ બંનેના)		
૧૪	વતન અંગેનો પુરાવો (પતિ/પત્ની/ બંનેના)		
૧૫	સરકારી કર્મચારી પોતે/પત્ની/આશ્રિતના નામે મિલકત ધરાવતા હોય તો તેના પુરાવા		
૧૬	પાસપોર્ટ સાઈઝનો ફોટો		
૧૭	બાર-કોડ સ્ટીકર લગાવેલ છે?		

સ્થળ :
તારીખ : અરજદારનું નામ/સહી

ખાસનોંધ : ચેકલીસ્ટના કોલમનં.૩ માં "હા/ના અથવા લાગુ પડતું નથી" તેમ સ્પષ્ટ દર્શાવવું તથા સામેલ કરેલ પુરાવા કયા પાના નંબર ઉપર છે તે પણ દર્શાવવું. આ પૈકીના એક પણ મુદ્દાની પુર્તતા બાકી હશે તો અરજીપત્રક સ્વીકારવામાં આવશે નહીં જેની ખાસનોંધ લેવી.

અરજીપત્રક સ્વીકાર્યું

.....
જનસેવા કેન્દ્ર ફરજ પરના
કર્મચારીની સહી/નામ/સિકકો/તારીખ